

# Frischer Wind für Ihr Agrarbüro: Dokumentenmanagement im landwirtschaftlichen Büro



Online am Dienstag, 11.02.2025

Preis:  
30€  
pro TN\*

## Zielsetzung:

Auf Grund moderner Technik und der zunehmenden Digitalisierung in der Landwirtschaft wird die zu verarbeitende Datenflut für das landwirtschaftliche Büro immer größer. Zudem gibt es in der Landwirtschaft vielfältige Dokumentationspflichten, einerseits allgemein betriebliche Nachweispflichten und andererseits speziell landwirtschaftliche Nachweispflichten. Sind es Daten der Mitarbeiter, Daten, die über Smart-Farming-Software aufgenommen werden oder Antragsdaten für Förderung, eine gut durchdachte Datenorganisation wird immer wichtiger.

Zunächst werden rechtliche Grundlagen erläutert und somit der Nutzen verschiedener digitaler Dokumentenmanagementsysteme besprochen. Hauptnutzen eines digitalen Dokumentenmanagements liegt darin, die bereits abgelegten Unterlagen schneller wiederzufinden, da die digitalen Systeme Suchfunktionen enthalten. Dies erleichtert den Mitarbeitenden die Arbeit und ist, bei richtiger Anwendung, eine Zeitersparnis.

## Programminhalt:

- Endlich ein aufgeräumtes Büro!
  - Profitieren Sie von den Vorteilen eines gut strukturierten und aufgeräumten Büros.
- Die richtige Ausstattung zählt.
  - Mit kleinen Helfern und gezielter Ausstattung wird ihr Büroalltag leichter.
- Finden statt Suchen
  - Schaffen Sie Transparenz und Überblick durch ein praktisches Ablagesystem
- So verschwinden Papierstapel
  - Durch kluge Systeme wie Posteingangsschale und Wiedervorlagemappe sorgen Sie für mehr Ordnung.
- Setzen Sie Prioritäten!
  - Zeit- und Selbstmanagement im Büroalltag
- Der Schritt ins Digitale: so gelingt der Umstieg.
- Rechtlich auf der sicheren Seite
  - GoBD-konforme Ablage und Verfahrensdokumentation

## Ihre Referentin:

Anne Dirking, Fachreferentin  
der Landwirtschaftskammer Niedersachsen

Infos unter:  
[www.landvolkbildung.de](http://www.landvolkbildung.de)

SCAN ME



# Dokumentenmanagement im landw. Büro

**Termine & Uhrzeit:**  
**Dienstag, 11.02.2025**  
**13 bis 16 Uhr**

**Ort:**  
online über das System "edudip"

**Fragen & Anmeldung bei:**  
Martina Blücher  
Fax: 0361 - 26 253 288 / Mail:  
nordhausen@landvolkbildung.de  
Telefon: 0173 - 411 77 80

**Achtung:**

- bitte geben Sie die Mailadresse an, auf die der Link geschickt werden soll
- der Link wird 1 Woche vor dem Seminar verschickt

Ihre verbindliche Anmeldung bis 04.02.2025

Name, Vorname	
Anschrift	
E-Mail/Telefonnummer	
Geburtsdatum	
Rechnungsanschrift bzw. Betriebsstempel	
Förderfähig?	



\*Preis kann je nach  
Teilnehmerzahl variieren

**Bitte beachten Sie:**

- dass Personen förderfähig sind, die in der Land- und Forstwirtschaft oder in der Ernährungswirtschaft tätig sind
- die Arbeitsstätte muss in Thüringen liegen
- Ihre Anmeldung zum Kurs ist gemäß unserer Geschäftsbedingungen verbindlich
- eine gesonderte Anmeldebestätigung wird nicht ausgestellt
- mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie zu, dass Ihre Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung behandelt werden